

KẾ HOẠCH

Khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác chuyển đổi số sau kiểm tra của Ban Chỉ đạo tỉnh năm 2026

Căn cứ các Kế hoạch: số 303/KH-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên Hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên; số 294/KH-UBND ngày 27/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Công văn số 6288/UBND-KGVX ngày 17/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao hiệu quả, thực chất công tác chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Biên bản làm việc ngày 25/8/2026 giữa Đoàn kiểm tra của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên và UBND phường Phổ Hiến (*Ban chỉ đạo*);

Căn cứ Báo cáo số 7188 /BC-CAT-PV01 ngày 11/9/2026 của Công an tỉnh Hưng Yên về kết quả kiểm tra công tác chuyển đổi số năm 2026 tại các sở, ngành, địa phương (Báo cáo số 7188 /BC-CAT-PV01);

Ủy ban nhân dân phường Phổ Hiến xây dựng Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác chuyển đổi số sau kiểm tra của Ban Chỉ đạo tỉnh năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục kịp thời, triệt để những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn kiểm tra của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên chỉ ra tại Biên bản làm việc ngày 25/8/2026 và Báo cáo đánh giá kết quả kiểm tra; qua đó, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyển đổi số trên địa bàn phường, đảm bảo theo yêu cầu của UBND tỉnh tại Công văn số 6288/UBND-KGVX và Kế hoạch số 303/KH-UBND.

- Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị, cá nhân đối với nhiệm vụ cần khắc phục; bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Yêu cầu

- Việc khắc phục tồn tại, hạn chế phải được tiến hành khoa học, nghiêm túc, đồng bộ, bảo đảm sát với tình hình thực tế, điều kiện nguồn lực của địa phương.

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan phải chủ động, tích cực, phối hợp chẽ trong tổ chức thực hiện; thường xuyên báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số của phường.

- Bảo đảm nguyên tắc 06 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ sản phẩm trong phân công, tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

II. HẠN CHẾ, TỒN TẠI ĐƯỢC CHỈ RA TẠI BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ SAU KIỂM TRA CỦA BAN CHỈ ĐẠO TỈNH

1. Nhóm vấn đề về thể chế

- Kết quả tích hợp tài khoản an sinh xã hội còn thấp, mới đạt khoảng 25,12% chỉ tiêu giao, chưa tương xứng với kết quả định danh điện tử và tiềm năng khai thác dữ liệu dân cư trên địa bàn;

- Tiến độ xây dựng, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai còn chậm so với khối lượng cần thực hiện; việc hoàn thiện định danh số nhà còn phụ thuộc kết quả chuẩn hóa, làm sạch, liên thông dữ liệu đất đai;

- Một bộ phận người dân chưa sử dụng thành thạo dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, tài khoản định danh điện tử và các nền tảng số, tập trung ở người cao tuổi, người yếu thế, người ít tiếp cận công nghệ.

2. Nhóm vấn đề về hạ tầng số

- Hệ thống thiết bị mạng đã cũ, xuống cấp, chưa đồng bộ để đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn tới; hệ thống máy chủ đã triển khai chưa được đưa vào vận hành khai thác; dự án đầu tư, nâng cấp mạng nội bộ đang trong quá trình thi công, chưa hoàn thiện.

- Tỷ lệ máy trạm được cài đặt phần mềm bản quyền thương mại (Windows, Office) còn thấp, mới đạt 20%, nhiều máy tính còn sử dụng hệ điều hành và phần mềm văn phòng không bản quyền.

3. Nhóm vấn đề về dữ liệu số

- Công tác số hóa tài liệu lưu trữ còn chậm.

- Chưa ứng dụng công nghệ OCR tự động hóa hoàn toàn quy trình trích xuất và đưa dữ liệu bóc tách vào các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

4. Nhóm vấn đề về an ninh, an toàn số

- Phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ đang được triển khai, thi công, chưa hoàn thiện.

- Chưa cấu hình diệt virus tự động theo lịch.

5. Nhóm vấn đề về nguồn lực số

- Chưa bố trí được công chức chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Tỷ lệ giải ngân cho chuyển đổi số chưa cao.

III. NGUYÊN NHÂN CỦA HẠN CHẾ, TỒN TẠI

1. Nguyên nhân khách quan

Nguồn kinh phí cấp bổ sung năm 2026 được phân bổ muộn (tháng 7/2026); thủ tục phê duyệt báo cáo kinh tế - kỹ thuật hạ tầng mạng LAN và các nhiệm vụ xây dựng nền tảng quản lý trên địa bàn phường Phố Hiến..., phải thực hiện nhiều bước hơn, phụ thuộc vào tiến độ thẩm định, phê duyệt của cấp tỉnh. Việc mua sắm phần mềm Windows, Office phụ thuộc vào tiến độ thực hiện mua sắm, trang bị của tỉnh.

2. Nguyên nhân chủ quan

Khoa học công nghệ và chuyển đổi số là nhiệm vụ mới với cấp xã, nên việc triển khai thực hiện nhiệm vụ và giải ngân đều cần thời gian tìm hiểu, nghiên cứu đảm bảo đúng quy định; nguồn nhân lực trực tiếp thực hiện công tác số hóa, làm sạch dữ liệu còn hạn chế về số lượng và kỹ năng chuyên môn; một bộ phận người dân còn có tâm lý ngại tiếp cận các dịch vụ số.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

Để kịp thời khắc phục tồn tại, hạn chế nêu trên, UBND phường giao Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị quyết liệt chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ (theo Phụ lục gửi kèm), đảm bảo khắc phục hoàn toàn các nhiệm vụ và tiến độ theo Kế hoạch đề ra.

(Chi tiết nhiệm vụ tại Phụ lục đính kèm)

1. Về làm sạch các cơ sở dữ liệu

Tập trung rà soát, chuẩn hóa, cập nhật và làm sạch các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ công tác quản lý nhà nước trên địa bàn phường, trong đó ưu tiên cơ sở dữ liệu đất đai. Giao công chức phụ trách chuyên môn chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn, tổ dân phố và cơ quan chuyên ngành cấp trên để kiểm tra, đối chiếu thông tin giữa hồ sơ giấy, dữ liệu số, sổ mục kê, bản đồ địa chính, thông tin chủ sử dụng đất, địa chỉ thửa đất, hiện trạng sử dụng đất và các dữ liệu liên quan.

Thực hiện phân loại dữ liệu theo nhóm: đúng, thiếu, sai lệch, trùng lặp, chưa được cập nhật, từ đó xây dựng danh mục cần chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện theo lộ trình cụ thể. Tăng cường ứng dụng nền tảng số trong tiếp nhận, xử lý, cập nhật biến động đất đai; hạn chế phát sinh dữ liệu mới không đồng bộ. Định kỳ kiểm tra tiến độ, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để được hướng dẫn xử lý. Kết quả làm sạch dữ liệu phải bảo “đúng - đủ - sạch - sống”, phấn đấu hoàn thành 100% vào tháng 12/2026, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đổi số của phường.

2. Về số hóa tài liệu, hồ sơ

Đẩy nhanh tiến độ số hóa tài liệu (đến hết 30/9/2026 mới đạt 75% tài liệu tồn đọng), hồ sơ tại các bộ phận chuyên môn, nhất là hồ sơ phục vụ giải quyết thủ tục hành chính. Rà soát, phân loại hồ sơ theo mức độ ưu tiên để thực hiện số hóa theo từng nhóm việc, tránh dàn trải. Phân công rõ cán bộ phụ trách, thời hạn hoàn

thành và khối lượng hồ sơ cần xử lý hằng tuần. Tăng cường hướng dẫn kỹ năng scan, đặt tên, lưu trữ, cập nhật hồ sơ điện tử đúng quy định. Định kỳ kiểm tra, đánh giá tiến độ, kịp thời tháo gỡ khó khăn về thiết bị, nhân lực và quy trình thực hiện; Tiến độ thực hiện hoàn thành số hóa 100% tài liệu đồn động do các phường, xã trước sắp xếp chuyển về trước 30/10/2026.

3. Về tích hợp tài khoản an sinh xã hội

Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, đặc biệt là các nhóm đối tượng đang hưởng chính sách, người có công, hộ nghèo, cận nghèo, bảo trợ xã hội.... thực hiện tích hợp tài khoản an sinh xã hội, đảm bảo đạt 100% chỉ tiêu tỉnh giao.

Giao công Công an phường, Tổ công nghệ số cộng đồng, tổ dân phố rà soát danh sách đối tượng, xác định trường hợp chưa tích hợp để hướng dẫn trực tiếp. Tổ chức các đợt hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại nhà văn hóa tổ dân phố. Thường xuyên cập nhật tiến độ, kịp thời tháo gỡ khó khăn về tài khoản, thiết bị, thông tin cá nhân, bảo đảm việc tích hợp được thực hiện đúng đối tượng, an toàn, thuận tiện, hiệu quả.

4. Về duy trì hồ sơ trực tuyến toàn trình

Duy trì, phát huy kết quả hồ sơ trực tuyến toàn trình (đã đạt 100%); tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ, giảm thời gian xử lý hồ sơ cho người dân, tổ chức.

5. Về đầu tư hoàn thiện hạ tầng mạng LAN

Chủ động phối hợp với Sở Tài chính trình UBND tỉnh sớm phê duyệt báo cáo kinh tế - kỹ thuật hạ tầng mạng LAN; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai ngay sau khi được phê duyệt; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền tháo gỡ khó khăn về kinh phí, thủ tục, kỹ thuật, phần đầu hoàn thiện hệ thống mạng LAN ổn định, an toàn, đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền số.

6. Về bổ sung phần mềm bản quyền

Tiếp tục phối hợp với cơ quan chuyên môn của tỉnh để bổ sung sớm phần mềm bản quyền Windows, Office đã trình tỉnh, phục vụ công tác chuyên môn.

7. Về nguồn lực

7.1. Nguồn lực tài chính: Tăng cường rà soát tiến độ thực hiện và giải ngân kinh phí đối với các nhiệm vụ, dự án, hạng mục phục vụ chuyển đổi số của phường. Phân công rõ trách nhiệm cho từng phòng, đơn vị, công chức phụ trách trong việc hoàn thiện hồ sơ, chứng từ, thủ tục thanh quyết toán, bảo đảm đúng quy định và thời hạn. Chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị cung cấp dịch vụ để tháo gỡ vướng mắc trong nghiệm thu, bàn giao, thanh toán. Định kỳ kiểm điểm tiến độ giải ngân, kịp thời báo cáo khó khăn vượt thẩm quyền, phần đầu giải ngân đúng kế hoạch được giao. Phần đầu hoàn thành giải ngân trước ngày 30/11/2026

7.2. Nguồn nhân lực: Đã cử ông chức làm nhiệm vụ chuyển đổi số của Phòng Văn hóa - Xã hội phường đi đào tạo chuyên ngành công nghệ thông tin nhằm đảm bảo quy định điều kiện chuyên trách và nâng cao chất lượng tham mưu.

Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức, Tổ công nghệ số cộng đồng và tổ dân phố. Chủ động đề xuất cấp trên hỗ trợ chuyên môn, tài liệu hướng dẫn, nền tảng dùng chung; đồng thời huy động sự tham gia của đoàn viên, hội viên, doanh nghiệp công nghệ trên địa bàn để hỗ trợ triển khai. Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời điều chỉnh phân công, bảo đảm nhiệm vụ chuyển đổi số được thực hiện thường xuyên, hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo của UBND phường về Phát triển KHCN, ĐMST, CDS và Đề án 06

Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế nêu tại Kế hoạch này; định kỳ họp, đánh giá tiến độ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đầu mối tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện gửi Ủy ban nhân dân phường và Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh theo quy định.

- Chủ trì tổ chức triển khai cập nhật 12 dữ liệu ngành Y tế và các dữ liệu ngành thuộc phòng quản lý theo tiến độ yêu cầu của các sở, ngành tỉnh.

- Tham mưu ứng dụng OCR đối với các nhóm hồ sơ số hóa tại UBND phường.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì, phối hợp tham mưu hoàn thiện thủ tục, hồ sơ, đẩy nhanh tiến độ giải ngân kinh phí tỉnh cấp năm 2026, bảo đảm hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

- Chủ trì tổ chức triển khai cập nhật, xây dựng dữ liệu ngành thuộc phòng quản lý theo tiến độ yêu cầu của các sở, ngành tỉnh; tập trung làm sạch dữ liệu đất đai đối với các thửa đất còn lại, đảm bảo hoàn thành trong năm 2026.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Chủ trì công tác số hóa tài liệu, hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh hằng ngày; duy trì chất lượng hồ sơ trực tuyến toàn trình; hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

6. Công an phường:

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về dân cư.

- Chủ trì, tham mưu thực hiện tích hợp tài khoản an ninh xã hội và các cơ sở dữ liệu khác vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;

- Xác thực dữ liệu dân cư phục vụ làm sạch dữ liệu đất đai, hộ tịch, an ninh xã hội; đảm bảo an toàn, bảo mật dữ liệu dân cư, dữ liệu cá nhân trong triển khai thực hiện

7. Các tổ dân phố

Tích cực tuyên truyền, vận động người dân tham gia các ứng dụng số phục vụ đời sống, thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn; hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến tại điểm hỗ trợ Dịch vụ công trực tuyến tổ dân phố; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh từ cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác chuyển đổi số của UBND phường Phố Hiến sau kiểm tra của Ban Chỉ đạo tỉnh năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường Phố Hiến (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./. *th*

Nơi nhận:

- Công an tỉnh (để B/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ (để B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Phòng VHXXH, Kinh tế HT&ĐT;
- Lưu: VT. *thuy*



Phạm Quốc Hoàn



Ký bởi: VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG
NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN
DÂN
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN

PHỤ LỤC

DANH MỤC NHIỆM VỤ KHẮC PHỤC TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ

(Kèm theo Kế hoạch số 212 /KH-UBND ngày 28 / 9/2026 của UBND phường Phở Hiến)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Mục tiêu cụ thể	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm đầu ra
1	Cập nhật, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị; các Tổ dân phố	Rà soát, làm sạch 100% thửa đất đủ điều kiện; cập nhật cơ sở dữ liệu ngành theo đúng tiến độ thời gian quy định.	30/12/2026	Báo cáo kết quả làm sạch dữ liệu đất đai. Các thửa đất được làm sạch, đối soát, chuẩn hóa và đồng bộ lên phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai đạt chuẩn “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”
2	Số hóa tài liệu, hồ sơ	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hồ sơ các địa phương trước sáp nhập và 100% hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh hàng ngày được số hóa	30/10/2026	Kho hồ sơ đã được số hóa, có thể trích xuất, tìm kiếm, tái sử dụng
3	Tích hợp tài khoản an sinh xã hội	Công an phường	Các phòng, ban, đơn vị; các Tổ dân phố	Số tài khoản an sinh xã hội được tích hợp đạt 100% theo chỉ tiêu giao	30/12/2026	Danh sách tài khoản an sinh xã hội đã tích hợp, kích hoạt
4	Duy trì tỷ lệ hồ sơ	Trung tâm	Các phòng, đơn vị	100% hồ sơ đủ	Thường	Báo cáo thống kê hồ

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Mục tiêu cụ thể	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm đầu ra
	trực tuyến toàn trình	Phục vụ hành chính công	chuyên môn; Tổ Công nghệ số cộng đồng; các Tổ dân phố	điều kiện thực hiện trực tuyến toàn trình	xuân, liên tục trong năm 2026	sơ trực tuyến toàn trình theo kỳ; Kết quả hồ sơ trực tuyến toàn trình trên hệ thống đạt 100%
5	Nâng cấp hạ tầng mạng LAN	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, đơn vị chuyên môn	Báo cáo kinh tế kỹ thuật được phê duyệt; lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu và tiến hành thi công	15/10/2026	Hạ tầng mạng LAN được đầu tư, đưa vào sử dụng
6	Bổ sung phần mềm bản quyền Windows, Office	Phòng Văn hóa – Xã hội	Sở Khoa học và Công nghệ	Đôn đốc, phối hợp hoàn thiện hồ sơ đề nghị bổ sung phần mềm bản quyền	Theo thời gian thực tế triển khai từ tỉnh	Phần mềm bản quyền Windows, Office được cấp phép, cài đặt sử dụng
7	Giải ngân kinh phí khoa học công nghệ và chuyển đổi số	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị chuyên môn	Hoàn thiện thủ tục, hồ sơ thanh toán các nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm về tiến độ giải ngân	30/11/2026	Báo cáo giải ngân kinh phí, tỷ lệ giải ngân đạt 100%
8	Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, đơn vị; Tổ công nghệ số cộng đồng; Tổ dân phố.	Cử công chức đi học chuyên ngành công nghệ thông tin; tổ chức tập	Thường xuyên	Quyết định cử công chức đi học chuyên ngành công nghệ thông tin; các lớp tập

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Mục tiêu cụ thể	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm đầu ra
				huấn kỹ năng số cho 100% công chức, viên chức phường và Nhân dân.		huấn được mở, có danh sách cụ thể công chức, viên chức và Nhân dân được tập huấn kỹ năng số.
